Pružanje pod-grantova za razvoj proizvoda i usluga za žene početnice u preduzetništvu u severnoj i južnoj Mitrovici

Otvoreni Poziv za Predloge Grantova

**Broj Reference: CBM-EURED/GRANTS/2016**

**April 2016**

Sadržaj

[1. Istorijat 3](#_Toc448351027)

[2. Uvod 3](#_Toc448351028)

[3. Ciljevi 6](#_Toc448351029)

[4. Delokrug intervencije 6](#_Toc448351030)

[5. Pravila za ovaj Poziv za Predloge 7](#_Toc448351031)

[OPŠTI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI 7](#_Toc448351032)

[TRAJANJE PROJEKATA 7](#_Toc448351033)

[IZNOSI GRANTOVA 8](#_Toc448351034)

[PARTNERSTVO 8](#_Toc448351035)

[BROJ APLIKACIJA I GRANTOVA ZA APLIKANTA 8](#_Toc448351036)

[PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA: TROŠKOVI KOJI SE MOGU UKLJUČITI 8](#_Toc448351037)

[NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI 10](#_Toc448351038)

[ODRŽIVOST 11](#_Toc448351039)

[KRITERIJI IZBORA 11](#_Toc448351040)

[PODNOŠENJE PROJEKTNIH PREDLOGA 12](#_Toc448351041)

[SPROVOĐENJE I MONITORING 13](#_Toc448351042)

[ZAHTEVI ZA BRENDIRANJE I VIDLJIVOST 13](#_Toc448351043)

[DODATNE INFORMACIJE 14](#_Toc448351044)

[OCENA I ODABIR PRIJAVA 15](#_Toc448351045)

[ANEKSI 17](#_Toc448351046)

# 1. Istorijat

“Podsticajno poslovno okruženje za žene početnice u Severnoj i Južnoj Mitrovici“ je projekat koji sprovodi Community Building Mitrovica (CBM) i D&G Solutions. Projekat se finansira i upravlja od Kancelarije Evropske Unije na Kosovu. Realizacija projekta je počela u januaru 2014 godine, dok trajanje projekta je 20 meseci.

Opšti cilj projekta je doprinos održivom ekonomskom i društvenom poboljšanju Severne i Južne Mitrovice kroz uključivanje žena u razvoju privatnog sektora. Specifični cilj projekta je uspostavljanje poslovnog okruženja koji podržava žene preduzetnike početnice u Severnoj i Južnoj Mitrovici.

Glavne aktivnosti projekta su upućene na poboljšanje kapaciteta žena da uspešno osnivaju i vode vlastite biznise, pružanje pod-grantova za razvoj proizvoda/usluga žena početnica u preduzetništvu u Severnoj i Južnoj Mitrovici i razvoj mehanizama za pružanje održive podrške ženama preduzetnicama u Severnoj i Južnoj Mitrovici putem mentorstva, savetovanja i podrške preko veb platforme.

Projekt radi na postizanju tri glavna rezultata:

1. Olakšano umrežavanje i izgradnja kompetencije žena početnica u preduzetništvu u Severnoj i Južnoj Mitrovici;
2. Uspostavljena platforma mentorstva žena početnica u Severnoj i Južnoj Mitrovici, i
3. Podržavanje kooperativne proizvodnje i marketing žena početnica u preduzetništvu u Severnoj i Južnoj Mitrovici.

Ciljna grupa projekta su žene početnice u preduzetništvu iz Severne i Južne Mitrovice. Krajnji korisnici su stanovnici Severne i Južne Mitrovice.

# 2. Uvod

Istorijat aktivnosti je rezultat trajne koordinacije između istaknutih organizacija civilnog društva (CBM Mitrovica i D&G Solutions, u daljnjem tekstu: Ugovorni Autoritet) iz Severne i Južne Mitrovice, koji su prepoznali važnost dovođenja više žena u privatnom sektoru, ne samo kao sredstvo za ekonomsku obnovu oba područja, nego i kao podsticaj društvenog i etničkog pomirenja. Aktivnost je dizajnirana za podršku ostvarivanja Ekonomske Strategije za region sever, tačnije, prioritet br. 2 - Poboljšanje Konkurentnog Poslovnog Okruženja. Osnaživanje žena za aktivno učešće u takmičarskom poslovnom okruženju i na poboljšanju njihove ekonomske performanse u Severnom Regionu Kosova kroz zajedničke aktivnosti, jačanje kapaciteta i pravljenje marketinga za proizvode. Ciljevi ove aktivnosti će ostvariti glavni cilj Srednjoročnog Okvira Rashoda Kosova (SOR) o uvođenju kulturu preduzetništva za poboljšanje ljudskih resursi i ekonomskog oporavka.

Prema izveštaju o napretku EU za Kosovo za 2013 godinu, poslovanja smatraju da nedostatak pristupa finansiranju, nedostatak struje, nelojalna konkurencija i korupcija su glavne prepreke u poslovanju. Slaba uprava, nepouzdano snabdevanje električnom energijom i manjkavo vladavina i dalje nastavljaju ometati razvoj privatnog sektora. Takođe, postoji veliki neformalni sektor potaknut slabostima u sistemu oporezivanja, politici troškova i sprovođenju zakona, kao glavni izazov za ekonomski rast. Zastupljenost žena u javnom i privatnom sektoru i dalje je nizak. Učešće žena u poslovnim aktivnostima i dalje je na značajno niskom nivou. Niske stope aktivnosti i zaposlenosti, posebno kod žena, visok udeo neformalnog sektora, i vrlo visoka stopa nezaposlenosti i dalje ostaju ozbiljna zabrinutost za sveukupan društveno ekonomski razvoj Kosova.

Procene ukazuju na manje od 10% žena preduzetnika u celoj populaciji preduzetnika. Ova brojka je znatno manja u odnosu na zapadne razvijene ekonomije gde učešće žena preduzetnika su u rasponu od 25 – 45 %. Ograničen pristup novim tehnologijama i neadekvatne tržišne usluge su neke od ključnih prepreka za ekonomski razvoj (žena) preduzetnika u ciljnom području. Jedan od uzroka za to može biti nedostatak grupnih (cluster) organizacija i nedostatak umrežavanja i saradnje među poslovanjima u celini, a posebno za žene preduzetnike.

Područja u kojima će se fokusirati aktivnost su opštine koje pokrivaju populaciju od 130,000 ljudi, od kojih 17,000 su kosovski Srbi (prema opštinskim profilima OEBS-a, septembar, 2009). Ekonomski rast je dokazan kao najbolji način da se razbije začarani krug političkog i etničkog ćorsokaka. Uključivanjem više žena na tržištu rada u Mitrovici, aktivnost će ojačati ulogu žena u uticanju na ekonomsku obnovu i etničko pomirenje između Severne i Južne Mitrovice. To će se postići kroz pružanje pomoći ženama da počnu svoje poslovanje, povezati ih sa iskusnim kolegama i olakšavanje marketinga i promocije njihovih proizvoda i usluga.

Ciljne grupe aktivnosti su žene početnice u poslovanju iz opština Mitrovica, Sever i Jug. Žene su izabrane pošto one i dalje nailaze na brojne prepreke za pokretanje poslovanja ili proširenje postojećeg poslovanja. Očekuje se da će 100 žena početnica dobiti izgradnju kapaciteta, dok 30 žena početnica će takođe dobiti pod-grant za poboljšanje razvoja njihovih proizvoda i usluga. Svrha predložene aktivnosti je nadogradnja niske poslovne sposobnosti žena preduzetnika u Severnoj i Južnoj Mitrovici, uspostavljanje tešnje ekonomske i socijalne saradnje kroz:

* Osnivanje održive mreže sveobuhvatne podrške u vezi sa ženama koje se bave ekonomskim aktivnostima (iskusni žene mentori preduzetnika), sa ciljem da žene početnice se upoznaju sa osnovnim poslovnim veštinama, poslovnim odnosima, marketingom i brendiranjem njihovih proizvoda;
* Povećanje/poboljšanje (samo) zapošljavanja, produktivnosti i sposobnosti stvaranja prihoda od žena početnica/nova poslovanja;
* Povećanje poslovnih prihoda za žene početnike u preduzetništvu kroz finansiranje projekata visokog rasta i zapošljavanje u oba područja;
* Poboljšanje ekonomske saradnje između Severne i Južne Mitrovice;
* Doprinos pomirenju ljudi kroz društvenu i ekonomsku saradnju.

Specifični problemi sa kojima se suočavaju žene u poslovanjima u Mitrovici koje se trebaju adresirati tom akcijom. Prvo, malo žena su uključene u poslovne aktivnosti, zbog nedostatka podrške i slabih poslovnih mreža. Drugo, postoji nedostatak kapaciteta da se angažuju jedna sa drugom i razmenjuju znanja i veština za unapređenje poslovanja. Treće, nedostatak poslovnog mentorstva od kolega često je naveden kao glavni izazov žena koje se suočavaju i sa tradicionalnom i konzervativnom okruženju u Mitrovici. Kao direktna posledica takve situacije, većina poslovanja nisu održiva i profitabilna, i ne mogu doprineti razvoju regiona. Četvrto, iako su proizvedeni kvalitetni proizvodi, kompanije nemaju kapacitet i financije za razvoj proizvoda/usluga. Posebne potrebe ciljanih grupa koje je potrebno adresirati je njihovo informiranje i podrška za kooperativnu proizvodnju i marketing, preovladavajući postojeće granice, izazove i stereotipe.

Posebna komponenta podrške marketinga, brendiranja i opšte saradnje žena početnica/preduzetnika u Severnoj i Južnoj Mitrovici je davanje pod-grantova. Glavni cilj pod-granta je podržavanje 30 novih žena početnika čije poslovne ideje i planovi će rezultirati visokim rastom, povećanjem zaposlenosti, i dovešće do ekonomskog pomirenja između zajednica u Severnoj i Južnoj Mitrovici.

Grantovi za podršku novoosnovanim kompanija žena u poljoprivredi, uslugama i sektorima lake proizvodnje u okviru projekta “Podsticajno poslovno okruženje za žene početnice u Severnoj i Južnoj Mitrovici” će se dodeliti samo za nabavku opreme.

# 3. Ciljevi

Cilj ovog otvorenog poziva za dostavu predloga za grantove je podržavanje razvoja proizvoda/usluge žena početnika u Severnoj i Južnoj Mitrovici. Očekivani rezultati koje trebaju ispuniti nagrađeni projekti su: 1) Pod-grantovi 30 žena početnica koje započinju poslovne aktivnosti (registrirana poslovanja), 2) Praćenje i vrednovanje sprovođenja pod-grantova, i 3) Nalazi i preporuke za buduću finansijsku pomoć za žene početnice

Cilj ove intervencije je promovisanje i zagovaranje ženskog preduzetništva i samo-zapošljavanje, podržavajući otvaranje biznisa u vlasništvu žena početnica.

# 4. Delokrug intervencije

Intervencija treba doprineti postizanju Drugog rezultata projekta “Podsticajno poslovno okruženje za žene početnice u Severnoj i Južnoj Mitrovici”: *Podržani marketing žena početnica u preduzetništvu u Severnoj i Južnoj Mitrovici*. Grantovi pruženi u okviru ovog otvorenog poziva za predloge grantova će pružiti malu finansijsku pomoć odabranim ženama početnicama u Severnoj i Južnoj Mitrovici.

Ugovorni Autoritet, uz pomoć novoformirane platforme mentora žena, odabraće projekte koji najviše obećavaju, koji proizvode visok rast i zaposlenosti koji se primjenjuje od žena početnika/preduzetnika. Istovremeno, poziv za savetovanje će biti izdat radi pružanja dodatnog savetovanja za marketing i brendiranje proizvoda žena preduzetnika i/ili kako povećati njihove poslovne veze.

Predmet ovog otvorenog poziva za dostavu predloga granta je finansirati podobna nova poslovanja koja su legalno registrirana (vidi dole za detalje), u vlasništvu i upravljanju žena, sa ekvivalentom od 2,500 do 7.500 evra za jedan grant, samo za kupovinu mašinerije, opreme i trajnih dobara. Do 30 novih poslovanja će biti podržane, ali konačni broj može varirati odražavajući dostupnost sredstava za ovu aktivnost.

Kao aplikant “Podsticajno poslovno okruženje za žene početnice u Severnoj i Južnoj Mitrovici”, Ugovorni Autoritet će nagraditi odabrane predloge za grant, koji se ocenjuju i odobravaju na transparentan i strukturirani proces koji se odnosi na jedan od sledećih ključnih tematskih područja i sektora:

* Usluge,
* Poljoprivreda,i
* Laka Proizvodnja (mala proizvodnja)

# 5. Pravila za ovaj Poziv za Predloge

## OPŠTI KRITERIJI PRIHVATLJIVOSTI

Podobani za apliciranje u ovom pozivu za podnošenje predloga za grantove su nezaposlene žene. Ove žene, koje će biti uspešne u ovom procesu i potpisuju ugovor o grantu, očekuje se da poseduju i upravljaju poslovanjem. Postojeći poslovni subjekti u vlasništvu žena koji nisu stariji od 2 godine od dana objave ovog poziva takođe su podobne za učešće.

Aplikant mora imati stalno prebivalište, treba živeti i planirati rad na teritoriji koja administrativno pokriva opštine Južna i Severna Mitrovica. Jedan aplikant može podneti samo jednu ponudu za grant. Jedan aplikant može dobiti samo jedan grant. Samo poslovanja u sektoru proizvodnje i pružanju usluga će se uzeti u razmatranje. Predlozi za pokretanje poslovanja u trgovini, proizvodnju i preradu duhana, lutrije i kladionica, ili proizvodnja i promet supstanci, materijala i proizvoda koji se kontrolišu Zakonom neće se uzeti u obzir, niti će biti podržani. Samo kupovina mašinerije, opreme i trajnih dobara će se podržati.

Ostali uslovi:

* Kandidati moraju biti direktno odgovorni za pripremu i upravljanje aktivnostima sa svojim partnerima, a ne delovati kao posrednik;
* Neprofitni subjekti, državna tela i nevladine organizacije ne ispunjavaju uslove za podnošenje zahteva za grantove u okviru ovog Poziva za dostavljanje predloga za grant;

## TRAJANJE PROJEKATA

Sprovođenje pružanja pod-grantova za razvoj proizvoda i usluga žena početnica u preduzetništvu u Severnoj i Južnoj Mitrovici će trajati maksimalno 3 (tri) meseci od dana završetka procesa potpisivanja ugovora o grantu.

## IZNOSI GRANTOVA

Prihvatljiva veličina grantova će biti između 2,500.00 do 7,500.00 EUR.

Ukupan budžet dostupan za ovaj poziv za dostavu predloga za grant je 112,500.00 EUR.

Ugovorni Autoritet nema obavezu potrošiti sva sredstva na raspolaganju za obavljanje te aktivnosti (112,500.00 EUR), i finansiraće samo kvalitetne projekte koji zadovoljavaju određene kriterije, odabrani na transparentan i konkurentan proces.

Bilo koji zatraženi grant na osnovu ovog poziva za predloge mora biti između sledećeg minimalnog i maksimalnog procenta ukupnih prihvatljivih troškova aktivnosti:

* Minimalni procenat: 55% ukupno procenjenih prihvatljivih troškova aktivnosti
* Maksimalni procenat: 100% ukupno procenjenih prihvatljivih troškova aktivnosti

## PARTNERSTVO

Partnerstvo nije dozvoljeno. Svaki aplikant mora delovati pojedinačno.

## 

## BROJ APLIKACIJA I GRANTOVA ZA APLIKANTA

Svaki aplikant ne može dostaviti više od 1 aplikacije po lotu na osnovu ovog ovog poziva na dostavu predloga za grant.

Svaki aplikant ne može dobiti više od 1 granta na osnovu ovog ovog poziva na dostavu predloga za grant.

## 

## PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA: TROŠKOVI KOJI SE MOGU UKLJUČITI

**Prihvatljivi troškovi**

Samo “prihvatljivi troškovi” mogu biti pokriveni grantom. Kategorije prihvatljivih i neprihvatljivih troškova su prikazani u nastavku.

* Prihvatljivi troškovi su nastali troškovi od korisnika granta koji ispunjavaju sledeće kriterije:
* Oni su nastali za vreme trajanja aktivnosti;
* Oni su navedeni u proceni ukupnog budžeta;
* Oni su nastali u vezi sa aktivnostima koja su predmet granta i neophodni su za sprovođenje aktivnosti;
* Oni se mogu utvrditi i proveriti, a posebno su registrovani u računovodstvenim knjigama korisnika i određeni su u skladu sa važećim računovodstvenim standardima na Kosovu i prema uobičajenom računovodstvenom praksom korisnika;
* Oni su u skladu sa zahtevima važećeg poreskog i socijalnog zakonodavstva.

Samo troškovi kupovine mašinerije, opreme i trajnih dobara smatraju se prihvatljivim. Bilo koji drugi troškovi će se smatrati neprihvatljivim i neće se razmatrati, niti odobriti.

**Prihvatljivi troškovi**

Sledeći troškovi nisu prihvatljivi:

* dugovi i troškovi servisiranja duga (kamate);
* rezerve za gubitke ili potencijalne buduće obaveze;
* troškovi izjavljivani od korisnice(a) i finansirani nekim drugim projektom ili radnim programom Unije (uključujući i kroz EDF) grant;
* kupovina zemljišta ili zgrada, osim ako je to potrebno za direktno sprovođenje projekta, u kojem slučaju vlasništvo mora biti preneta krajnjim korisnicima, i/ili lokalnom korisniku (ima) najkasnije na kraju aktivnosti;
* gubici kursne razlike;
* krediti trećim stranama, osim ako nije drugačije navedeno u Posebnim Uslovima;
* troškovi konvertiranja, naknade i gubici kursne razlike povezani sa bilo kojim od specifičnih komponenti evro računa, kao i drugi čisto finansijski troškovi;
* porezi, uključujući poreze na dodatu vrednost;
* kupovina opreme iz druge ruke i/ili korišćene opreme;
* novčane kazne, finansijske kazne i sudski troškovi;
* doprinosi u naturi;
* troškovi poslovanja;
* troškovi bankarskih garancija i slični troškovi;
* carina ili uvozne dažbine, ili bilo koje druge naknade.

**Doprinosi u naturi**

Doprinosi u naturi podrazumevaju pružanje proizvoda ili usluga korisniku(cima) besplatno od strane treće osobe. Pošto doprinosi u naturi ne uključuju nikakve troškove za korisnika (e), partnera (e) ili saradnika (e), oni ne predstavljaju prihvatljive troškove.

Doprinosi u naturi ne mogu se tretirati kao ko-finansiranje.

Međutim, ako je opis aktivnosti kao što je predloženo uključuje doprinose u naturi, doprinos mora da se obavi.

## NEPRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Sledeći projekti i/ili aktivnosti će težiti malo u proceni i ispod navedenih troškova neće se smatrati prihvatljivim:

* + - * Projekti koji eksplicitno se ne bave gore navedenim temama
      * Projekti usmereni na ispunjavanje bilo koje praznine u finansiranju od aktivnostima u toku
      * Aktivnosti koje mogu na odgovarajući način da se finansiraju iz drugih izvora finansiranja
      * Aktivnosti u kojima znatan deo budžeta obuhvaća povratne troškove i/ili troškove osoblja
      * Putovanja, ugostiteljski troškovi i/ili konferencijske usluge koji se ne finansiraju u projektnom obrazloženju
      * Projekti usmereni na istraživanje, ili promotivne aktivnosti bez konkretnih rezultata
      * Opsežna kupovina hardvera/softvera bez pravog temelja u obrazloženje projekta
      * Stavke iz budžeta, uključujući i kancelarijske troškove, naknade i plate, koje se već finansiraju iz drugih izvora (drugih projekata, drugih organizacija - javnih ili civilnih, itd)
      * Svi troškovi koji potiču pre početka projekta ili su nastali nakon zatvaranja projekta
* Događaji čisto verskog ili političkog karaktera;
* Aktivnosti koje se bave sponzorstvom za seminare, konferencije, kongrese;
* Aktivnosti koji se povezuju samo za ili uglavnom na individualne stipendije za studije, istraživanje ili kurseva obuke;
* Operativni troškovi organizacije aplikanta;
* Dugovi i obaveze;
* Aktivnosti koje se sastoje isključivo ili prvenstveno od kapitalnih ulaganja, kao što su infrastruktura, zemljište, oprema;
* Aktivnosti namenjeni za prikupljanje sredstava ili promovisanja vidljivosti aplikanta ili njegovog partnera;
* Aktivnosti koja direktno podržavaju političke stranke.

## ODRŽIVOST

Od aplikanta se očekuje da će pokazati u aplikaciji na jasan i nedvosmislen način kako će projekt nastaviti sa funkcionisanjem nakon formalnog zatvaranja granta. Održivost će imati značajnu težinu tokom procene projekta.

## KRITERIJI IZBORA

Predlozi će biti odabrani na osnovu procene njihovih različitih aspekata, uključujući sledeće:

* Relevantnost predloga sa ciljevima poziva
* Predloženi Poslovni plan
* Održivost predloženog projekta
* Predloženi budžet i njegova isplativost

Ugovorni Autoritet zadržava pravo da ima konačnu reč o rezultatima procesa izbora.

Komitet za procenu će izraditi listu predloga za grant odabranih za moguće finansiranje. Odgovornost za konačnu odluku će ostati kod Ugovorni Autoritet. Predlozi za Grant, koji će se nagraditi će biti odabrani putem konkurentnim procesom. Planirano je da će se najmanje 30 planiranih novih poslovanja nagraditi.

Komitet za procenu će bodovati sledeće tokom vrednovanja predloga za za grant:

* Predlog projekta pokazuje da organizacija ima dovoljno znanja, veština i ljudskih resursa za sprovođenje projekta.
* Organizacija pokazuje da ima jasno razumevanje osnovnog pitanja koju projekat ima za cilj da adresira i u stanju je prikazati specifično i jasno.
* Ideja i pristup projekta su inovativni, ali u stanju su da se završe unutar programskog perioda.
* Budžet projekta je dobro organiziran, detaljan i razuman. Nema budžetske linije sa naznakom “razni troškovi.”
* Budžet pokazuje da je organizacija posvetila vreme za planiranje i procenu stvarnih troškova povezanih sa projektom, umesto pružanja grube procene.
* Organizacija je jasno artikulisala kako će proceniti i izmeriti svoj rad tokom faze poslovnog planiranja koristeći konkretne kvantitativne i kvalitativne alatke za procenu.
* Predlog projekta jasno opisuje pristup koji će se koristiti kako bi se osigurala maksimalna održivost rezultata projekta nakon njegovog završetka.

Etnička i geografska ravnoteža će se uzeti u obzir pri odabiru aplikanata koji će primiti grant kao i opštine koje će se pratiti. Samo predlozi za grant koji se podnose od aplikanata koji su prisustvovali u obuke za izgradnju kapaciteta u okviru projekta “Podsticajno poslovno okruženje za žene početnice u Severnoj i Južnoj Mitrovici“ će se uzeti u obzir za vrednovanje.

Predlog Granta će se odbaciti ako nije podnesen u skladu sa zahtevima i kriterijumima iz ovog Poziva, ili je nepotpun, ili je podnesen nakon roka. Ova odluka će biti konačna.

## PODNOŠENJE PROJEKTNIH PREDLOGA

Predlozi za Grant mogu se podneti u albanskom, srpskom ili engleskom jeziku, i mora sadržavati sledeće dosijee aplikacije:

* Biznis plan
* Pro-forma fakture za mašineriju, opremu ili trajnih dobara traženih u predlogu
* CV aplikanta

Ostali potrebni dokumenti navedeni su u spisak potrebnih dokumenata. Neuspeh da se predaje bilo koji od ovih dokumenata znači trenutnu diskvalifikaciju aplikacije.

Bilo koja veća nedoslednost u prijavnom obrascu (npr iznosi navedeni u budžetu se ne slažu sa onima navedenima u obrascu aplikacije) mogu dovesti do odbijanja aplikacije.

Predlozi za grant moraju biti dostavljeni kao 1) dve štampane kopije svih dosijea aplikacije, i 2) u elektronskom obliku, svi dosijei aplikacije, na CD-u. Štampane kopije dosijea aplikacija moraju biti vezana i moraju imati originalne pečate i potpise na odgovarajućim mestima. Aplikacije pisane rukom neće biti prihvaćene.

## SPROVOĐENJE I MONITORING

Ugovorni Autoritet će pratiti sprovođenje sklopljenih ugovora o grantu. Ugovorni Autoritet će sprovoditi nabavku celokupne opreme dodeljene korisnicima granta u sklopu ovog poziva. Oprema kupljena od strane Ugovornog Autoriteta, dodeliće se korisnicima granta za raspolaganje i upotrebu. Takođe, vlasništvo opreme kupljene od strane Ugovornog Autoriteta, će se preneti korisnicima granta.

Samo registrirani pravni entiteti imaju pravo na dodelu opreme. U slučaju da je grant dodeljen privatnoj osobi koji je aplicirao, nagrađeni korisnik je obavezan registrirati poslovni subjekat u Agenciji Registriranja Biznisa na Kosovu najkasnije u roku od 15 dana od dana potpisivanja ugovora o grantu. Ako nagrađeno lice ne uspeva ispuniti ovu obavezu na osnovu ugovora o grantu, može se ukinuti grant i dodeliti drugom kandidatu (ima) sa rezervne liste.

Korisnici koji dobijaju grant moraju pratiti svoje projekte i voditi relevantne podatke, uključujući fotografije, ako treba. Korisnici granta ne mogu prodavati, pokloniti ili otuđiti dodeljenu opremu na bilo koji drugi način za razdoblje od 7 godina. Od korisnika granta se očekuje da dostavi završni izveštaj o sprovođenim aktivnostima na kraju projekta.

## ZAHTEVI ZA BRENDIRANJE I VIDLJIVOST

Od uspešnog aplikanta se očekuje da se pridržava zahtevima za komuniciranje i vidljivost kao što je navedeno od strane Ugovornog Autoriteta. Ugovorni Autoritet će pružiti pomoć sa odgovarajućim uputstvima i drugim informacijama pre početka sprovođenja projekta.

Ovi zahtevi pokrivaju pisani i vizualni identitet Evropske Unije, projekat “Podsticajno poslovno okruženje za žene početnice u Severnoj i Južnoj Mitrovici“, Ugovornog Autoriteta, i odnose se na štampani, i elektronski i bilo koji drugi materijal, prezentacija, baner, poziv, znak, plaketa ili roba kupljena sa sredstvima osiguranim od strane donatora i upravljana od Ugovornog Autoriteta i Kancelarije Evropske Unije na Kosovu.

**ROK ZA PODNOŠENJE PROJEKTNIH PREDLOGA**

Rok za podnošenje aplikacija je 18 maj 2016 kao što pokazuje datum slanja, poštanskog žiga ili datum uplatnice. U slučaju lične dostave, rok za primanje je 16.00 sati po lokalnom vremenu, koje se dokazuje potpisanom i datiranom izjavom. Svaka aplikacija podneta nakon roka neće se razmatrati.

Prijave se moraju dostaviti u zatvorenoj koverti sa preporučenom poštom, privatnom kurirskom službom ili ručnom dostavljanju (potpisana potvrda o primanju će se dati dostavljaču) na donju adresu:

***Community Building Mitrovica***

Kuća NVO, Isa Boletini/Zona Poverenja, Južna Mitrovica 40000, Kosovo

Ili alternativno:

***D&G Solutions***

Ulica Rudarske čete 83, Severna Mitrovica, Kosovo

Aplikacije poslate na bilo koji drugi način (npr tele-faksom ili e-poštom) ili dostavljene na drugu adresu biće odbačene. Aplikacije moraju biti dostavljene u originalu veličine A4, vezana. Puni obrazac aplikacije i ostala potrebna dokumenta moraju biti dostavljena u elektronskom obliku (CD-Rom) u odvojenom i jedinstvenom dosijeu (potpuni obrazac aplikacije ne sme biti podeljen u nekoliko dosijea). Elektronski dosije mora sadržavati isti obrazac kao i papirnata verzija.

Kontrolna lista (priložena u Aneksima) i Izjava aplikanta (priložena u obrascu Poslovnog Plana) moraju biti uvezani odvojeno i umotani u koverti. Na spoljnoj koverti mora biti naznačen referentni broj i naziv poziva za predloge granta, zajedno sa punim imenom i adresom aplikanta, i reči: “Ne sme se otvarati pre sesije otvaranja”.

Kandidati moraju potvrditi da je njihova aplikacija potpuna koristeći kontrolnu listu. Nepotpune aplikacije će biti odbijene.

## 

## DODATNE INFORMACIJE

Informativna sesija o ovom pozivu za predloge granta će se održati tokom meseca april 2016 godine, i tačan datum, mesto i vreme biće objavljeni na veb stranici Community Building Mitrovica: [www.cbmitrovica.org](http://www.cbmitrovica.org).

Pitanja se mogu slati putem e-maila ili faksom najkasnije 15 dana pre isteka roka za podnošenje aplikacija na dole navedenu adresu, ukazujući jasno referencu poziva za predloge za grant:

E-mail adresa: [info@cbmitrovica.org](mailto:info@cbmitrovica.org), Broj faksa: +381 28 530 335

Ugovorni Autoritet nema obavezu pružanja objašnjenja na pitanja primljena nakon tog datuma. Odgovori će se dati najkasnije 11 dana pre isteka roka za podnošenje aplikacija. Kako bi se osiguralo jednako postupanje prema aplikantima, Community Building Mitrovica ne može dati prethodno mišljenje za prihvatljivost aplikanata, partnera ili saradnika, jedne akcije ili specifične aktivnosti.

Pitanja koja mogu biti relevantna i drugim aplikantima, zajedno sa odgovorima i drugim važnim obaveštenjima u toku postupka ocenjivanja, biće objavljeni na veb stranici Ugovornog Autoriteta ako se ukaže potreba. Zato je poželjno da se savetuje spomenuta veb stranica redovno kako bi se informisali o objavljenim pitanjima i odgovorima.

## OCENA I ODABIR PRIJAVA

Aplikacije će se razmatrati i oceniti od strane Ugovornog Autoriteta uz moguću pomoć spoljnih procenitelja. Sve akcije koje su podnete od strane aplikanata će se proceniti prema sledećim koracima i kriterijima.

Ako razmatranje aplikacije pokaže da predložena aktivnost ne zadovoljava date kriterije prihvatljivosti, aplikacija će biti odbačena samo na toj osnovi.

Sledeće će se ocenjivati:

* Poštovanje roka za podnošenje. Ako nije poštovan rok, aplikacija će automatski biti odbačena.
* Aplikacija zadovoljava sve kriterije navedene u tačkama 1-5 Kontrolne liste. Ako bilo koja od traženih informacija nedostaje ili je netačna, aplikacija može biti odbijena isključivo na toj osnovi i aplikacija se neće dalje ocenjivati.

Aplikacije koje prolaze prvu administrativnu proveru će se ocenjivati na relevantnosti i dizajnu predložene aktivnosti.

Nakon procene svih aplikacija, izradiće se lista sa predloženim aktivnostima rangiranih na osnovu njihove ukupne ocene. Nakon ocenjivanja aplikacija, Ugovorni Autoritet će poslati pismo svim aplikantima, uz naznaku da li je zahtjev podnesen u roku, informišući ih o dodeljenom referentnom broju, da li je zahtev ocenjen i rezultate tog vrednovanja.

Kvalitet aplikacija, uključujući predloženi budžet i kapacitet aplikanata, partnera i saradnika će se vrednovati pomoću kriterija ocenjivanja u mrežu ocenjivanja u nastavku. Postoje dve vrste kriterija procene: kriteriji odabiranja i dodele.

**Kriteriji za odabiranje** pomaže za procenu zahteva i operativne sposobnosti i kako bi se osiguralo da:

* imaju stabilne i dovoljne izvore da održavaju svoju aktivnost tokom predložene aktivnosti;
* imaju sposobnost upravljanja, stručne kompetencije i kvalifikacije potrebne za uspešan završetak predložene aktivnosti. To se takođe odnosi i na partnere i saradnike aplikanata.

**Kriteriji za dodelu** pomaže proceni kvaliteta aplikacija u odnosu na ciljeve i prioritete, i da se dodeli grant za projekte koji maksimiziraju ukupnu efektivnost Poziva za dostavljanje predloga za grant. Oni pomažu za odabiranje aplikacija za koje Ugovorni Autoritet može biti siguran da su u skladu sa njegovim ciljevima i prioritetima. Oni pokrivaju relevantnost akcije, doslednost sa ciljevima poziva za dostavljanje predloga za grant, kvalitet, očekivani uticaj, održivost i isplativost.

Prijave će dobiti ukupni rezultat od 50 poena korišćenjem preseka u mreži procene u nastavku. Evaluacija će takođe proveriti u vezi sa usaglašavanju sa uputstvima o aplikacijama koje se nalaze u obrascu za aplikaciju.

Kriteriji evaluacije su podeljeni u sekcije i pod-sekcije. Svaka pod-sekcija će dobiti ocenu između 1 i 10.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sekcija** | **Maksimalni bodovi** | **Dodeljeni bodovi** |
| **1. Financijska i operativni kapaciteti** | **10** |  |
| 1.1 Da li aplikant ima dovoljno stručno/radno iskustvo u vezi sa projektom? | 10 |  |
| **2. Relevantnost** | **40** |  |
| 2.1 Koliko je cilj projekta definiran? | 10 |  |
| 2.2 Koliko su planirane aktivnosti jasne, ostvarive/realne? | 20 |  |
| 2.4 Koliko su rezultati projekta merljivi? | 10 |  |
| **3. Održivost** | **40** |  |
| 4.1 Da li je verovatno da će se aktivnost ponoviti nakon isteka roka granta? | 10 |  |
| 4.2. Projektirani finansijski učinak u poslovanju. | 15 |  |
| 4.3 Da li je finansiranje poslovanja održivo? | 15 |  |
| **5. Budžet i isplativost** | **10** |  |
| 5.1 Je li odnos procenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući? | 5 |  |
| 5.2 Jesu li predloženi troškovi neophodni za sprovođenje akcije? | 5 |  |
| **Maksimalni ukupni broj bodova** | **100** |  |

Nakon evaluacije, izradiće se tabela gde će se navesti aplikanti rangirani na osnovu njihovih bodova i unutar granica raspoloživih sredstava. Osim toga, rezervna lista će se izraditi sledeći iste kriterije koji će se koristiti, ako više sredstava postaju dostupna tokom trajanja perioda rezervne liste.

Bilo koja odbačena aplikacija će biti zamenjena sledećom najboljom aplikacijom sa rezervne liste koja se nalazi unutar dostupne finansijske ponude.

## 

## ANEKSI

* Formular biznis plana
* Kontrolni spisak
* Lista prateće dokumentacije
* Šablon CV-a