# CILJ, SVRHA & OČEKIVANI REZULTATI

## Opšti cilj

Opšti cilj projketa “Podsticajno poslovno okruženje za žene početnice u poslovanju u Severnoj i Južnoj Mitrovic” čiji je deo i ovaj ugoivor, su sledeći:

Doprinos boljem ekonomskom i društvenom poboljšanju Severne i Južne Mitrovice kroz uključivanje žena u razvoj privatnog sektora.

## Svrha

Svrha ovog ugovora je sledeća:

* Odgovarajući konferencijski prostor, ručak i osveženje za ičesnike.

## Rezultat koji treba postgine izvođač

* Odgovrajaću konferencijski prostor, ručak i osveženje za učenike.

# PRETPOSTAVKE I RIZICI

## Pretpostavke projekta

Nije primenljivo

## Rizici

Glavni rizik predstavlja mali odziv žena, kao i mogući politički nemiri u Mitrovici.

# Delokrug rada

## Opšte

### Opis zadatka

U cilju promovisanja rezultat projekta koji je finansira EU “Podsticajno poslovno okruženje za žene početnice u poslovanju u Severnoj i Južnoj Mitrovic” jeste da privuče što više žena početnica u poslovanju i mentorske platform žena i zagovoravanje da se što više ulaže u privatni sector. Konferencija će biti održana u završnoj fazi projekta.

Izvođač je dužan da obezbedi mesto za konferenciju, hranu i osveženje za učesnike konferencije. Konferencija će se održati u Mitrovici. Očekivani broj je oko 100 učesnika.

### Geografsko područje

Mitrovica, Republika Kosovo

### Ciljna grupa

Žne početnice u poslovanju iz Severne i Južne Mitrovice.

## Konkretan zadatak

Za organizaciju jednodnevne konferencije izvođač je dužan da:

* Obezbedi ručak za učesnike konferencije. Očekivani broj učesnika je oko 100, i neće preći 125. Ručak može biti u obliku švedskog stola. Izvođač je dužan da obezbedi minimum 3 glavna jela sa prilozima. Ručak treba da uključuje hleb i običnu i gaziranu vodu i sokove. Ručak takođe treba da uključi salatu i desert. Izvođač mora da dostavi razne vrste hrane isključujući meso i mesne proizvode od svinjetine.
* Obezbedi prostor za konferenciju. Odgovarajući proctor treba da bude minimum 300m2, odgovarajući broj stoliuca i stolova. Mesto mora biti pogodno za postavljenje video projektora, binu za govor, banere, računare i pogodno za prezentaciju.
* Obezbedi kafu i osveženje tokom. Osveženje mora da se sastoji od jedne šolje kafe espresso ili turskeThe, sa dostupnim mlekom kao prilogom, flaširana voda (0.25 ili 1.5 litar) mineralna ili gazirana i flaširana (0.20 do 2.litra) sok za sve učesnike. Dužnost izvođača je da obezbedi čaše za osveženje. Alkohol ne sme biti poluživan.

Konferencija će biti odžana u Mitrovici, Republika Kosovo 10. Avgusta 2016.Vreme održavanja konferencije je 10:00 – 14:00.

Nalogodavac je dužan da obezbedi vidljivost kao što su logotipi, zastava EU i ostale vizuelne identite koji su potrebni.

# LOGISTIKA I TAJMING

## Lokacija

Južna Mitrovica, Mitrovica.

## Datum realizacije projektnog zadatka

Planirano vreme početka je 1. Avgust 2016, a period implemnetacije ugovora je 2 meseca, uključujući datum početka.Molimo vas pogledajte Član 19.1 i 19.2 Specijalnih Uslova za početak i period implementacije.

# IZVEŠTAJI

## Izveštavanje

Izvođač je dužan da dostavi izveštaj na engleskom u original:

* **Završni izveštaj –** Izvođač je dužan da pripremi izveštaj o implementaciji zadatka, na kraju ugovora. Krajnji rok za dostavu izveštaja je 15 dana od završetka ugovora. Odobravanje finalnog izveštaja od Nalogodavca će biti ključno u plaćanju kao što je navedeno u Specijalnim Uslovima.

## Podnošenje i odobravanje izveštaja

Izveštaj mora biti podnet menadžeru projekta. Menadžer projekta je odgovoran za odobravanje izveštaja.

# MONITORING I EVALUACIJA

## Indicatori

Indicatori usšeđne implementacije ugovora su “”The indicator of the successful implementation of the contract is “Usluge pružene uodgovarajućem vremenu, kvalitet i kvantitet, kao što je traženo u zahtevima ovog ugovora”.

## Posebni uslovi

Nisu primenljivi.